

AQUANET Berlin-Brandenburg ist ein Wassernetzwerk und verbindet Wirtschaft, Wissenschaft und Forschung auf einzigartige Weise. Momentan sind über 30 Mitglieder vorwiegend klein- und mittelständische Unternehmen sowie Forschungseinrichtungen aus der Region aktiv.

Für die Geschäftsstelle suchen wir ab sofort eine (n)

Netzwerkmanager (m/w)

(Teilzeit/Vollzeit)

Unser Angebot:

- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeiten für die persönliche und geschäftliche Entwicklung
- Gehalt in Anlehnung an den öffentlichen Dienst

Ihr Profil:

- Sie finden Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Organisation spannend
- Sie haben idealerweise ein abgeschlossenes Studium
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sie haben ein verbindliches und freundliches Auftreten und verfügen über Dienstleistungs- sowie Präsentationsfähigkeiten
- Sie kennen sich mit den gängigen MS-Office-Programmen aus

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Mitgliedsunternehmen und Weiterentwicklung des Netzwerkangebots
- Wahrnehmung der Mitgliederinteressen gegenüber der Wirtschaft, der Politik und anderen Interessensvertretern
- Organisation und Durchführung von Netzwerktreffen und Vorstandssitzungen
- Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen (bspw. AQUA AWARD / AQUADAYS siehe: www.aquanet.berlin)
- Pflege und Ausbau des Netzwerks (Mitgliederakquise)
- Anfertigen von Berichten und Anträgen
- Vorbereitung der Personal- und Steuerberatungsunterlagen
- regelmäßige Fördermittelabrechnungen

Kontakt:

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an info@aquanet.berlin ein. Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsstelle gern telefonisch zur Verfügung. 030 / 22488909